

AVVISO

per la costituzione di un Albo aziendale di Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio dell'Azienda USL 4 Teramo

In esecuzione della deliberazione n. 966 esecutiva ex lege, adottata dal Direttore Generale in data 28.8.2014, questa Azienda U.S.L. intende istituire un nuovo Albo aziendale Avvocati, da utilizzare, all'occorrenza, per l'affidamento degli incarichi professionali di difesa in giudizi civili, di lavoro, amministrativo-contabile e penale, nei quali questa Azienda sia parte attiva o passiva.

Si precisa che il predetto Albo sarà aggiornato di norma con cadenza trimestrale con l'inserimento dei professionisti che di volta in volta presenteranno formale istanza di iscrizione in conformità a quanto previsto nel presente Avviso ed accettando espressamente le specifiche condizioni ivi indicate.

In prima applicazione le istanze per l'iscrizione nell'Albo aziendale dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo asliteramo@raccomandata.eu, entro la data del 30.09.2014.

A far data dal 1.11.2014, cesserà ogni efficacia del precedente Albo istituito in esecuzione della deliberazione n. 1218 del 6.11.2008.

REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

A) l'iscrizione presso il relativo Albo professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati (indicando il numero di iscrizione e il Consiglio dell'Ordine di appartenenza);

B) di non avere avuto sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

C) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda USL 4 di Teramo ovvero di rinunciare, contestualmente al conferimento dell'incarico da parte della ASL, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi della ASL di Teramo;

D) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL di Teramo;

E) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e di non essere stati licenziati per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

F) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

G) di non avere procedimenti penali in corso;

H) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Amministrazione provvederà a conferire, di volta in volta e con apposito atto deliberativo, l'incarico professionale di tipo fiduciario scegliendo, discrezionalmente, uno o più avvocati all'interno del costituendo "ALBO AZIENDALE", tenendo conto, oltre che della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile e penale), anche dei seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- specifiche esperienze professionali possedute dal professionista da incaricare nella materia oggetto del contenzioso;
- numero di contenziosi precedentemente affrontati in difesa di Aziende Sanitarie e/o di altre amministrazioni pubbliche nella materia oggetto dell'incarico e percentuale di positività degli stessi;
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali;
- opportunità di concentrazione in capo al medesimo procuratore, in via generale, dell'attività difensiva relativa a cause dai contenuti analoghi o simili, allo scopo di garantire l'adozione di una linea difensiva univoca.

L'Amministrazione potrà conferire, in via eccezionale, incarichi professionali anche ad Avvocati non iscritti all'Albo aziendale, qualora si renda necessario - per la specificità e complessità di talune fattispecie o per ragioni contingenti di opportunità - il ricorso a professionisti particolarmente esperti nella materia; in tal caso l'incarico potrà essere conferito solo previa accettazione espressa, da parte del professionista non iscritto, delle condizioni economiche previste dal presente avviso, fatta salva la possibilità di concordare un compenso professionale diverso, che in ogni caso non potrà superare i limiti della media tariffaria.

CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Al professionista verrà liquidata, all'esito del giudizio, una parcella professionale calcolata secondo i parametri fissati per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) dal Decreto del ministero della Giustizia 10 marzo 2014 n. 55, prendendo come riferimento i valori minimi dello scaglione interessato, così come determinati ai sensi dell'art. 4 comma 1 del predetto Decreto, oltre spese generali 15%, CAP ed IVA; sulla parcella calcolata secondo le predette modalità, per le controversie di valore superiore ad € 520.000,00 e sino ad € 1.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 10%, per quelle da € 1.000.000,01 ad € 2.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 15%, per quelle da € 2.000.000,01 ad € 4.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 20% e per quelle di valore superiore ad € 4.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 25%;
2. in caso di controversie che, a insindacabile giudizio dell'Azienda, rivestano una particolare rilevanza e/o siano caratterizzate da una particolare complessità delle questioni trattate e delle attività poste in essere (che dovranno comunque essere debitamente documentate), l'Amministrazione si riserva di riconoscere al professionista incaricato una maggiorazione entro i limiti del 25% rispetto al compenso professionale calcolato secondo le modalità di cui al punto sub 1);
3. in caso di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, verrà corrisposta, per l'attività transattiva e/o conciliativa una maggiorazione entro i limiti del 25% sulla parcella calcolata secondo le modalità di cui ai punti sub 1) e 2);
4. l'Amministrazione, in caso di affidamento di distinte controversie aventi il medesimo e/o simile oggetto, riconoscerà al professionista incaricato un'unica parcella calcolata con le modalità di cui ai punti precedenti, maggiorata del 20% per ogni controversia sino alla 10^a e del 5% per le successive; la disposizione di cui al periodo precedente si applica anche quando più cause vengano riunite, dal momento dell'avvenuta riunione; nel caso in cui il numero dei contenziosi seriali sia particolarmente elevato, sarà applicata, nell'interesse dell'Ente, una modalità di calcolo dell'onorario professionale forfettario, precedentemente concordata con il professionista;
5. l'Amministrazione, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più Avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati un'unica parcella calcolata con le modalità di cui ai punti precedenti;
6. l'Amministrazione, qualora una controversia giudiziale veda contemporaneamente presenti sia la Azienda USL 4 Teramo che la Gestione Liquidatoria delle ex UU.LL.SS. di Teramo, Giulianova, Atri e

- S. Omero, affiderà specifici e distinti incarichi rispettivamente per conto della ASL e della Gestione Liquidatoria, riconoscendo al professionista incaricato un'unica parcella calcolata con le modalità illustrate nei punti precedenti, con un'unica maggiorazione del 20%;
7. nel caso in cui il professionista difenda l'Amministrazione contro più parti, verrà riconosciuta una parcella calcolata con le modalità di cui ai punti precedenti, con un'unica maggiorazione del 20%;
 8. l'Azienda valuterà la possibilità di corrispondere acconti e/o rimborsi al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenersi per l'instaurazione del giudizio;
 9. in caso di domiciliazione l'Azienda riconoscerà per le relative attività ed a sua insindacabile discrezione, un importo massimo di €. 500,00 oltre accessori di legge al procuratore incaricato della difesa della causa; ogni ulteriore spesa accessoria di cui il professionista chieda il rimborso, anche in caso di trasferta, dovrà essere debitamente documentata;
 10. l'Azienda non riconosce emolumenti aggiuntivi per l'attività stragiudiziale svolta prima o in concomitanza con l'attività giudiziale;
 11. nel caso di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio dei dipendenti conferiti ai sensi della vigente contrattazione collettiva di lavoro (ossia ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio), la ASL procederà ad anticipare e/o rimborsare (nel caso di conclusione favorevole del procedimento) le spese legali in favore del dipendente, entro i limiti previsti dal presente Avviso per la remunerazione dei propri legali, con particolare riferimento alle modalità di calcolo della parcella professionale stabilite nei punti che precedono (da 1 a 9);
 12. l'Azienda si riserva di rivedere le condizioni economiche previste nel presente Avviso in conseguenza di eventuali modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi, fermo restando che per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA ED I PROFESSIONISTI

I professionisti iscritti all'albo ed incaricati della difesa, oltre a svolgere i compiti connessi alla rappresentanza e difesa in giudizio, nel rispetto dei vincoli del mandato, si obbligano ad espletare nel corso dell'incarico le seguenti specifiche attività, le quali non danno in nessun caso diritto ad una retribuzione aggiuntiva rispetto ai parametri di liquidazione analiticamente descritti nel precedente paragrafo:

- definire le linee difensive sentiti gli Uffici interessati ed in particolare la UOC Affari generali;
- trasmettere alla UOC Affari Generali, con debito anticipo, gli scritti difensivi;
- informare l'Azienda dell'attività svolta in ogni singola udienza, tenendola aggiornata sullo stato della causa, anche attraverso l'invio della relativa documentazione - di regola a mezzo posta elettronica in formato pdf - avendo cura di comunicare tempestivamente ogni fatto o circostanza che siano idonei ad incidere significativamente sui futuri sviluppi della controversia;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare incontri presso le sedi della ASL ogniqualvolta sia ritenuto necessario dall'Amministrazione;
- rimettere, subito dopo il conferimento dell'incarico e, successivamente, entro la fine di ogni anno solare, una relazione contenente una valutazione probabilistica ed espressa in termini percentuali del rischio di soccombenza; tale valutazione - che dovrà, ovviamente, essere riferita al valore economico della causa - è indispensabile ai fini dell'aggiornamento del fondo rischi aziendale;
- fornire parere scritto in ordine ad eventuali proposte transattive e/o conciliative giudiziali;
- all'esito di ciascun grado di giudizio, illustrare i contenuti della sentenza, evidenziando le eventuali attività esecutive e/o conformative che l'Amministrazione debba porre in essere; in caso di

- soccombenza, rimettere motivato parere ai fini della valutazione dell'opportunità e/o convenienza del gravame, evidenziando i profili di fatto e di diritto che potrebbero formare oggetto di impugnazione;
- fornire parere sulla congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte per l'esecuzione di provvedimenti giudiziari che sanciscono la soccombenza della ASL;
 - curare in nome e per conto dell'Azienda gli adempimenti post – sentenza, quali la registrazione della sentenza presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente e l'eventuale richiesta di rimborso spese legali alla controparte che sia stata condannata a rifondere le stesse all'Amministrazione;
 - emettere parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione della congruità della stessa; la parcella dovrà contenere il dettaglio analitico delle voci e l'attestazione relativa al rispetto delle condizioni economiche previste dall'Avviso; solo all'esito della predetta valutazione l'Azienda procederà alla liquidazione del compenso;
 - anticipare le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure, ecc.), che potranno essere liquidate (come spese documentate) all'esito dell'incarico con la parcella professionale, salva la possibilità, per il professionista, di chiedere la liquidazione di un acconto sulle competenze spettanti, così come previsto dal punto sub 7) del paragrafo relativo alle condizioni economiche;
 - porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia; il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate, e si obbliga a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Teramo (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Il professionista si obbliga a comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi circostanza che sopravvenga dopo il conferimento dell'incarico, che possa determinare la perdita di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso per l'iscrizione all'Albo aziendale avvocati, elencati in dettaglio nei punti da A) ad H) del paragrafo "Requisiti generali".

Il Direttore della UOC Affari Generali dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli Studi associati che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione,
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
- si siano resi responsabili di gravi inadempienze nell'espletamento dell'incarico;
- abbiano intentato cause contro l'Ente dopo il conferimento dell'incarico. Nel caso in cui, all'atto del conferimento dell'incarico, il legale già rappresenti clienti in giudizi contro la ASL, trova applicazione quanto previsto nella lettera c) del paragrafo relativo ai requisiti generali.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il presente avviso, senza l'obbligo di comunicarne le motivazioni ai partecipanti i quali, pertanto, non potranno avanzare pretese o diritti.

L'iscrizione al costituendo Albo non vincola in alcun modo l'Azienda USL 4 Teramo all'attribuzione degli incarichi in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso, dei procedimenti conseguenti nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali.

I nominativi dei legali saranno inseriti in ordine alfabetico nell'Albo aziendale, che costituisce un mero elenco non avente alcun valore di graduatoria, ed i professionisti iscritti non hanno alcun diritto soggettivo ad ottenere l'affidamento di incarichi giudiziali.

Per ogni eventuale controversia inerente alla corretta esecuzione del contratto, qualora non definita in sede stragiudiziale, sarà competente il Foro di Teramo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nell'Albo aziendale Avvocati, dovranno:

- manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi professionali alle condizioni del presente Avviso;
- dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale sopra riportati;
- formalizzare apposita istanza scaricabile dal sito istituzionale ed indirizzata all'Azienda USL 4 Teramo, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: aslteramo@raccomandata.eu.

In particolare la domanda per l'inserimento nell'Albo aziendale dovrà contenere, a pena di esclusione e sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

1. tutte le dichiarazioni previste nel paragrafo "Requisiti generali" del presente Avviso, elencate dalla lettera A) alla lettera H);
2. l'accettazione espressa di tutte le condizioni, le modalità ed i termini di conferimento ed espletamento dell'incarico descritti nel presente Avviso, con particolare riferimento al calcolo delle spettanze professionali di cui al paragrafo "condizioni economiche";
3. l'allegazione di un curriculum professionale che evidenzi l'eventuale assunzione di precedenti incarichi per conto di altre Aziende USL od Ospedaliere o altre PP.AA. (di cui andrà specificato il numero, la tipologia, e la percentuale di cause concluse con esito positivo), le specializzazioni possedute e le materie professionali specificamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale;
4. il riconoscimento e l'accettazione che l'iscrizione all'Albo interno aziendale Avvocati non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della ASL di Teramo, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
5. l'indicazione della polizza assicurativa per la responsabilità professionale (copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda);
6. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto o di diritto attestate e richieste ai sensi del presente Avviso.
7. l'indicazione delle sezioni dell'Albo (civile; lavoro; amministrativo-contabile e penale) in cui il professionista intende essere iscritto;
8. l'allegazione di valido documento di riconoscimento con foto;
9. l'allegazione di una copia dell'Avviso sottoscritta dal professionista per accettazione e siglato su ogni singolo foglio.

Non saranno prese in considerazione le istanze non conformi alle suindicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste.

Al presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione sul sito internet dall'Azienda USL 4 Teramo;
- trasmissione in via telematica agli ordini professionali degli Avvocati presenti in ambito regionale.

Teramo 28.8.2014

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Camillo Antelli)

FAC SIMILE DI DOMANDA

per l'inserimento nell'Albo aziendale di Avvocati esterni dell'Azienda USL 4 Teramo

**Al Direttore Generale
Azienda USL 4 Teramo
Circonvallazione Ragusa 1
64100 TERAMO**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

con studio professionale a _____ via _____

telefono: fisso _____ mobile _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo aziendale Avvocati istituito da codesta Azienda USL per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio legale, per l'assistenza, rappresentanza processuale e difesa dell'Ente nei seguenti settori giuridico – legali (barrare una o più caselle riferite ai settori di interesse):

- Civile
- Lavoro
- Amministrativo – contabile
- Penale

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico approvato con deliberazione n. _____ del _____ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito aziendale www.aslteramo.it;
- di essere iscritto all'Albo professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di _____ al n. _____ dalla data _____ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di _____ al n. _____ dal _____;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda USL 4 di Teramo ovvero di rinunciare, al momento del conferimento

- dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi della ASL di Teramo;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL di Teramo;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
 - di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di riconoscere ed accettare che l'iscrizione all'Albo interno aziendale Avvocati della ASL di Teramo non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della predetta Azienda, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso in caso di affidamento di incarico e, in particolare, di accettare di essere remunerato secondo le modalità ed i termini espressamente disciplinati nell'Avviso;
 - di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale con la Compagnia _____ n. _____ con massimale _____ scadenza _____;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto o di diritto attestate e richieste ai sensi dell'Avviso;
 - di eleggere il seguente domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente al presente Avviso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica:

 - di allegare curriculum professionale datato e firmato da quale è possibile evincere la specializzazione e l'esperienza specifica nei settori per in quali si chiede l'iscrizione, il numero e la tipologia degli incarichi espletati per le Aziende e gli Enti del SSN, e la percentuale di cause concluse con esito positivo;
 - di allegare fotocopia di valido documento di identità;
 - di allegare una copia dell'Avviso debitamente sottoscritta per accettazione e siglata su ogni singolo foglio;
 - di esprimere il consenso informato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 - di obbligarsi a porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia;
 - di assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, del Codice in materia di protezione dei dati personali, obbligandosi a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Teramo (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Allegati:

1. curriculum professionale datato e firmato;
2. fotocopia di valido documento di identità;
3. copia dell'Avviso debitamente sottoscritta per accettazione e siglata su ogni singolo foglio.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

NB

1. Saranno accettate solo le istanze inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: aslteramo@raccomandata.eu
2. in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno dei professionisti.